

# **Procedura bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Lecha Wierusza w Świebodzinie**

(obowiązuje od 1 września 2022 r.)

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady funkcjonowania szkoły w czasie stanu zagrożenia epidemicznego Covid-19.

Procedura została opracowana na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2022 r., zaleceń dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

2. Celem procedury jest określenie:
  - a) zasad funkcjonowania w związku ustanowieniem ograniczeń, nakazów i zakazów w czasie wystąpienia stanu epidemii,
  - b) obowiązków dyrektora, pracowników, uczniów, rodziców i innych osób,
  - c) zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie epidemii - załącznik nr 1,
  - d) zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej w okresie epidemii - załącznik nr 2,
  - e) zasady funkcjonowania stołówki szkolnej w okresie pandemii - załącznik nr 3,
  - f) zasady funkcjonowania w grupach wychowawczych w okresie pandemii - załącznik nr 4,
  - g) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 - załącznik nr 5.

## **II. Organizacja zajęć w szkole i grupach wychowawczych**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szkoły zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie są obowiązani do dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
  6. Uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa do momentu przybycia rodzica do szkoły i odebrania ucznia.
  7. Rodzic zostanie poinformowany o konieczności zgłoszenia się z dzieckiem do lekarza.
  8. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
  9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu.
  10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
  11. W czasie przerw, po każdej lekcji wszystkie sale lekcyjne muszą być wietrzone, a także w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć.
  12. Korytarze są wietrzone po każdej przerwie.
  13. Sale lekcyjne w miarę możliwości będą dezynfekowane.
  14. W każdej sali lekcyjnej zostaną umieszczone środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele nadzorują bezpieczne korzystanie ze środków dezynfekujących przez uczniów.
  15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w miarę potrzeb w innych salach dydaktycznych.
  16. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji zostaną umieszczone w miejscu dostępnym dla uczniów. Uczniowie będą z nich korzystać pod nadzorem opiekuna.
  17. Rekomenduje się organizację i koordynację pracy, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).
  18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.

### **III. Obowiązki dyrektora szkoły**

Dyrektor szkoły:

1. Ma obowiązek aktualizacji i upowszechniania wewnętrznego regulaminu lub procedur bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach, w klasach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, a także informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
4. Odpowiedzialny jest za umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej

stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych przy wejściu głównym do szkoły.

5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Przekazuje rodzicom informacje (zamieszczone na stronie internetowej szkoły) o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka z objawami wskazującymi na ewentualne zakażenie koronawirusem do szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów oraz przyrządów sportowych.

#### **IV. Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel przebywając w przestrzeni wspólnej, zachowując dystans społeczny.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przypominania uczniom o zasadach higieny i bezpieczeństwa w szkole w czasie trwania pandemii.
3. Nauczyciel dba, aby uczniowie zachowywali maksymalny możliwy dystans społeczny – między sobą, nauczycielami oraz innymi osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka, trudności z oddychaniem) nauczyciel jest zobowiązany odizolować ucznia od reszty klasy, oraz powiadomić o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, jego zastępcę, pielęgniarkę szkolną oraz rodzica.
5. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest zebranie wszystkich danych adresowych i numerów telefonów do rodziców w celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji.
6. Nauczyciel ma obowiązek w trakcie pełnienia dyżuru na przerwach przypominania uczniom o konieczności zachowania dystansu oraz stosowania środków dezynfekcyjnych.
7. Nauczyciel ma obowiązek po zakończeniu lekcji wywietrzyć salę lekcyjną.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel lub podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

#### **V. Obowiązki ucznia**

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
2. Uczeń zachowuje dystans społeczny z innymi uczniami i pracownikami szkoły minimum 1,5 m.
3. Uczeń zasłania nos i usta przy kichaniu i kasłaniu.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W czasie przerw uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu 1,5 metrowego i stosowania środków dezynfekcji.
6. Szczegółowe zasady zachowania w czasie lekcji i przerw są umieszczone na korytarzach szkolnych i salach lekcyjnych.
7. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
8. Jeżeli w trakcie zajęć uczeń się źle poczuje, o zaistniałym fakcie bezzwłocznie powiadomi nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.

## **VI. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Świebodzinie zamieszczonymi na stronie szkoły.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły; jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, duszność.
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
7. Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły i zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.
8. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.
9. Rodzice ograniczają przychodzenie do szkoły, umawiają się na spotkanie z dyrekcją bądź nauczycielami po uprzednim umówieniu telefonicznym bądź mailowo.
10. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia szkoły o zachorowaniu ucznia.

## **VII. Obowiązki pracowników administracji**

1. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
2. Pracownik używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
3. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

4. Pracownik dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje bezpieczny dystans.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

## **VIII. Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
2. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcję przeprowadza w rękawiczkach jednorazowych.
3. Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik o tym fakcie zawiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
5. Zwraca uwagę osobom wchodzącym do szkoły, żeby, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
6. Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do w/w zaleceń.

## **IX. Pozostałe osoby**

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.

## **X. Funkcjonowanie biblioteki**

1. Biblioteka szkolna w okresie epidemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Osoby wypożyczające bądź zwracające książki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk.
3. Książki do zwrotu przebywają w wyznaczonym miejscu na okres kwarantanny 48 godzin.
4. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.
5. Podczas pracy, w bibliotece może znajdować się 1 osoba wypożyczająca (zwracająca) książki.
6. Czytelnia funkcjonuje w ograniczonym zakresie - do 5 osób. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów. Uczniowie przy stoliku, zachowując dystans społeczny.
7. Podczas pracy w bibliotece, bibliotekarze zobowiązani są:
  - zachować zasadę dystansu społecznego od osoby wypożyczającej książki i współpracowników,
  - regularnie wietrzyć pomieszczenie biblioteki,

- regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, drzwi itp.),
- ograniczyć użytkowanie wolnego dostępu do księgozbioru.

## **XI. Funkcjonowanie świetlicy**

1. Świetlica szkolna w okresie epidemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
3. Podczas korzystania ze świetlicy, nauczyciele zobowiązani są:
  - zachować zasadę dystansu społecznego,
  - regularnie wietrzyć pomieszczenie,
  - regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, drzwi itp.),
  - dopilnować mycia rąk przez uczniów po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw,
  - organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

## **XII. Funkcjonowanie stołówki szkolnej**

1. Stołówka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
3. Dzieci i młodzież korzystają ze stołówki szkolnej w wyznaczonych godzinach.
4. Po spożyciu posiłku pracownik obsługi myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsca wydawania posiłków przed wydaniem posiłku kolejnej grupie.

## **XIII. Funkcjonowanie grup wychowawczych**

1. Grupy wychowawcze w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Do grup wychowawczych może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Wszyscy wchodzący do budynku grup wychowawczych mają obowiązek dezynfekowania rąk.
4. Wychowankowie mogą być przyprowadzani do grup wychowawczych i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest zebranie wszystkich danych adresowych i numerów telefonów do rodziców w celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji.
6. Wychowawca jest zobowiązany do przypominania wychowankom o zasadach higieny i bezpieczeństwa w grupach wychowawczych w czasie trwania pandemii.
7. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u wychowanka sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka, trudności z oddychaniem) wychowawca jest zobowiązany odizolować wychowanka od reszty grupy, oraz powiadomić o zaistniałym fakcie wicedyrektora do spraw opiekuńczo-wychowawczych, pielęgniarkę szkolną oraz rodzica.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury będą modyfikowane na bieżąco w związku z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Informacje o zmianach w procedurze będą przekazywane na bieżąco przez stronę internetową, e-dziennik, szkolne konta mailowe i na tablicy ogłoszeń.

Świebodzin, dn. 30 sierpnia 2022 r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)